|  |
| --- |
| **T.C.**  **AKÇADAĞ KAYMAKAMLIĞI**  **Akçadağ Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**  İHL LOGO - Kopya            **2019 / 2023**  **STRATEJİK PLAN**  Şubat / 2019 |

****

**SUNUŞ**



Teknoloji, bilim enformasyon ve iletişim alanlarındaki büyük gelişmeler ülkelerin her sektörde yarışını hızlandırmış, dolayısıyla rekabet artmış; kalite ve verimlilik daha da önem kazanmıştır

Yaşanan hızlı değişimler, bireyleri, kurumları hatta ülkeleri etkilemektedir. Gelişen yeni durumlara olumlu, hazırlıklı olmayanlar olumsuz yönde etkilenecektir.

Dünyadaki gelişme ve değişimlere bağlı olarak yönetilmesi gereken yeni durumlara bütün kurumlarda olduğu gibi en fazla eğitim kurumlarının da hazırlıklı olmaları gerekmektedir. Bunun için Eğitim Kurumlarının kendi potansiyellerini verimli kullanarak kendini geliştirmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. İşte bu çerçeveden bakıldığında, kurum olarak, varlığımızı sürdürebilmek, daha iyi ve güvenli bir gelecek sağlamak için planlı yaşamak zorundayız.

Değişen yeni durumlarla orantılı olarak insan-zaman ilişkisi daha da belirginleşmiştir. Günümüzde zamanın azlığından şikâyet eden insanların sayısı azımsanmayacak kadar çoktur. Oysaki zaman insanların her dönemde eşit olarak sahip oldukları tek kaynaktır. Üstelik çoğaltılamaz ya da depolanamaz. İnsanların zamana karşı bu tavırları, planlı yönetim çalışmalarının ortaya çıkmasına neden olmuştur.

Ülkemizde oldukça yeni olan stratejik planlama, ile iş verimi ve motivasyon artarak maliyetler düşürülmekte, kalite yükseltilmekte, sonuçta başarı ve memnuniyet gelmektedir.

Hazırlanan bu “Stratejik Plan” ın Kurumsal amaçlarımıza ulaşmak için önümüzdeki 5 yıl kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanma ve kendimizi geliştirme sürecine katkıda bulunması temennisiyle başta planlama ekibi olmak üzere, planlamanın her aşamasında katkı sağlayan herkese teşekkür ediyorum.

Ali Osman YILDIZ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ……………………………………………………………………………………….3

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………….4

**BÖLÜM 1:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**…………………………………… 5

**BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ**……………………………………………………………5

OKULUN KISA TANITIMI………………………………………………………….6

OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER………………………..9

PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………….22

GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ……………………………..25

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI………………………………………………….28

**BÖLÜM 3: MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**…………………………….28

MİSYONUMUZ………………………………………………………………………28

VİZYONUMUZ………………………………………………………………………28

TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………29

**BÖLÜM 4:AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER**…………………………………………….31

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………….31

TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………………34

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………36

**BÖLÜM 5:MALİYETLENDİRME**……………………………………………………… .37

EKLER:…………………………………………………………………………….. 39

### BÖLÜM I

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali Osman YILDIZ | MÜDÜR | Süleyman DEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Deniz BAŞER | MÜDÜR YARDIMCISI | İbrahim ASLANTAŞ | ÖĞRETMEN |
| Aliseyit KARAKUŞ | ÖĞRETMEN | Zeki Burak GÖZÜ | ÖĞRETMEN |
| Ali ÖZER | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Hüseyin GÖZEN | ÖĞRENCİ VELİSİ |
| Yusuf ÜMÜRHAN | ÜYE | Elif ÖZER | ÖĞRENCİ |

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 

### 

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Okulumuz,1980-1981 Eğitim-Öğretim yılında, Başpınar mahallesinde tek katlı binasında eğitime başlamıştır.2011-2012 Eğitim-Öğretim yılına kadar bu binada eğitim veren okulumuz,bu tarihten itibaren 20 metre altında yapılan yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır. Eğitim verdiği geride kalan 34 yılda bir çok alanda başarılarıyla öne çıkan okulumuz yetiştirdiği nitelikli insanlarla da Akçadağ için iftihar kaynağı olmuştur.

### 

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | İlçesi: AKÇADAĞ | | | |
| Adres: | BAŞPINAR MAH. ZİYARET SK. AKÇADAĞ ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ BLOK NO: 47 AKÇADAĞ / MALATYA | | | **Coğrafi Konum (link)** | | http://akcadagimamhatipoo.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| Telefon Numarası: | 4224171183 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| e- Posta Adresi: | 180853@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://akcadagihl.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | **180853** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 27 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 41 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 | |
| Erkek | 37 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 78 | | **Toplam** | 18 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 15 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 15 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 6 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | - |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 8900 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 6 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **9** | **5** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **3** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **19** | **8** | **27** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | **Çok Amaçlı Saha** |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **48\*12=576** | **Kütüphane** | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | **Fen Laboratuvarı** | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **5** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36** | **İş Atölyesi** |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **48** | **Beceri Atölyesi** |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1850** | **Pansiyon** | **Var** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2740** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **350** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |

### 

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9. Sınıf | 11 | 6 | 17 | 11.Sınıf | 11 | 12 | 23 |
| 10.Sınıf | 8 | 15 | 23 | 12.Sınıf | 11 | 4 | 15 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | TV Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

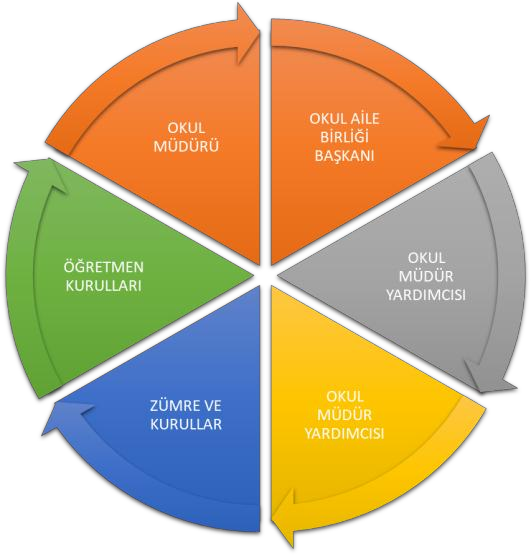
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 1000 | 77072 |
| 2019 | 1200 | 78000 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları 85 öğrenci, 85 veli ve 17 öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**AKÇADAĞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Akçadağ Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali Osman YILDIZ

Okul Müdürü

1- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.

6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

10. Okulun içi ve dışı temizdir.

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**AKÇADAĞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Akçadağ Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali Osman YILDIZ

Okul Müdürü

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır

12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Veli Anketi Sonuçları

**AKÇADAĞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Akçadağ Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Ali Osman YILDIZ

Okul Müdürü

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar  \*Hafta sonu Destekleme ve Yetiştirme kursu olması.  \*Pansiyonlu okul alması  \*Taşımalı öğrencilerin her türlü ihtiyaçlarının karşılanması  \*Öğrenci sayısının fazla olmaması |
| Çalışanlar | \*Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetici ve genç öğretmen kadrosu \*Personel arası etkili iletişimin olması  \*Karar alma ve problem çözmede etkili iletişim sergilenmesi  \*Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı  \*Kurum kültürü  \*Ekip ruhu  \*Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  \*Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi |
| Veliler | \*Eğitim ve Öğretimi destekleyen veli profili |
| Donanım | \*Akıllı tahta  \*Güçlü internet ağı  \*Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması |
| Bütçe | \*Okul aile birliği |
| Yönetim Süreçleri | \*Eşitlik  \*Liyakat  \*Anlayış |
| İletişim Süreçleri | \*İletişim ağları |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Teknolojinin olumsuz etkileri  \*Öğrencilerin akademik yönleriyle hazırbulunuşluk düzeyinde olmamaları |
| Veliler | \*Bazı ailelerin yeterli gelir düzeyine sahip olmaması |
| Bina ve Yerleşke | \*Sosyal etkinlik alanlarının yetersizliği |
| Donanım | \*Okulun kapalı spor tesislerinin olmaması |
| Bütçe | \*Bütçe dağılımı |
| Çalışanlar | \*Destek Personel sayısı |
| Yönetim Süreçleri | \*Ödüllendirme sistemi  \*İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  \*İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı  \*Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi  \*Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması |
| Ekonomik | \*Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık |
| Sosyolojik | \*Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek  \*Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık  \*Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı |
| Teknolojik | \*Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.  \*Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi |
| Mevzuat-Yasal | \*Okulumuzun üst öğrenimine hazırlayan bir programının olması. |
| Ekolojik | \*Yönetici kadrosunun çevreyi tanıması |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  \*Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
| Ekonomik | \*Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği  \*Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler |
| Sosyolojik | \*Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik düzeyi  \*Taşımalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi |
| Teknolojik | \*Sosyal medyanın ve diğer internet ağlarının, bilgisayar oyunlarının bilinçsizce ve çok fazla kullanılması  \*Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | \*Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  \* Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması |
| Ekolojik | \*Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler  \*Kent merkezindeki okulların trafik ve gürültü sorunu |

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Ortaöğretimde devamsızlık |
| 2 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| 3 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 4 | Taşımalı eğitim |
| 5 | Yurt ve pansiyonların doluluk oranları |
| 6 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 7 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 8 | Özel öğretimin payı |
| 9 | Özel öğretim okullarının doluluk oranı |
| 10 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| 11 | Yükseköğretime Katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 2 | Okuma kültürü |
| 3 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 4 | Zararlı alışkanlıklar |
| 5 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 6 | Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi |
| 7 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 8 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| 9 | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| 10 | Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi |
| 11 | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| 12 | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| 13 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 14 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 15 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| 16 | Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| 17 | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| 18 | Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi |
| 19 | Yabancı dil yeterliliği |
| 20 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 2 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 3 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 4 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 5 | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| 6 | Mevzuatın sık değişmesi |
| 7 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| 8 | Okul pansiyonları |
| 9 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| 10 | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 11 | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 12 | Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| 13 | Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi |
| 14 | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama |
| 15 | Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları |
| 16 | Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu |
| 17 | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| 18 | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| 19 | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| 20 | Uluslararası Fonların etkin kullanımı |
| 21 | Okul-Aile Birlikleri |
| 22 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 23 | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi |
| 24 | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| 25 | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| 26 | Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| 27 | Basın ve yayın faaliyetleri. |
| 28 | Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi |
| 29 | Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi |
| 30 | İstatistik ve bilgi temini |
| 31 | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| 32 | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| 33 | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| 34 | Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar |
| 35 | İş güvenliği ve sivil savunma |
| 36 | Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi |
| 37 | Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi |
| 38 | Bürokrasinin azaltılması |
| 39 | Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi |
| 40 | Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştı

**MİSYON**

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır**.**

**VİZYON**

İçinde bulunduğu kültürel mirası değerlendirerek koruyan geliştiren, yaşanan hayatı doğru yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, dinin asıl kaynaklarını anlamaya gayret eden, din olgusunu bilimsel araştırmalara dayalı olarak anlayan ve yorumlayan, yapıcı eleştirilere ve farklı görüşlere açık olan ve saygı duyan, bilgiyi içselleştirerek kendini geliştirmeye ve erdemli olmaya çaba gösteren, dini mirasını özümseyen, her türlü yeniliğe ve sürekli gelişmeye açık olan, birikimini insanlığa hizmet için toplumla paylaşabilen bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

\*Hoşgörü

\*Planlılık

\*Fırsat Eşitliği

\*Katılımcılık

\*Çok seslilik

\*Şeffaflık

\*Bilimsellik

\*Çözüm Odaklılık

\*Saygı

\*Dürüst ve güvenilirlik

\*Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

\*Toplumsal duyarlılık

\*Vatandaş odaklılık

\*Çevreye Duyarlılık

\*Sürekli Gelişim

\*Analitik ve Bilimsel Bakış

\*Girişimcilik

\*Katılımcılık

\*Takım çalışmasına önem verme

\*Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım

\*Değişime açık olma ve değişimi yönetme

# 

# BÖLÜM IV

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak*

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT HEDEF | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %25 | %25 | %30 | %30 | %35 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %65 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.9 | Bir eğitim öğretim döneminde yaşanan disiplin olayları sayısı (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.10 | Bir eğitim öğretim döneminde zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| PG.1.1.15 | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı (sayı) | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| PG.1.1.16 | Açık öğretime kayıt yaptıran birey sayısı (sayı) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.17 | Açık öğretimi tamamlayan birey oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.18 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için açılan kurslara katılım oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.22 | Öğrenci ile yapılan bireysel görüşme oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.23 | Ailelere verilen eğitim saati | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 |
| PG.1.1.24 | Özel yetenekli öğrencilerin devamsızlık oranları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.35 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı (Sayı) | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG.1.1.36 | Sınıflar düzeyinde sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.37 | Tanıtım toplantı sayısı (Sayı) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.1.1.39 | Özel eğitim hizmetlerinden faydalanan kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi oranı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | Ayda bir |

### 

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT HEDEF | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %25 | %25 | %30 | %30 | %35 |
| PG.2.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %15 | %20 | %20 | %20 | %30 |
| PG.2.1.3 | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| PG 2.1.5 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG 2.1.6 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG 2.1.7 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.1.8 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 90 | 95 |
| PG 2.1.9 | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 |
| PG 2.1.10 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1) | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG 2.1.11 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.1.12 | Ödüllendirilen çalışan sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 2.1.13 | Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 15 | 20 | 30 | 30 | 35 |
| PG 2.1.14 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 10 | 20 | 30 | 40 | 40 |
| PG 2.1.15 | Kurul ve komisyonların toplantı sayısı | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PG 2.1.16 | Sağlık tarama sayısı (Sayı) | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG 2.1.17 | Sınıf seviyelerine göre yabancı dil dersi sene sonu başarı puanı | 80-100-100-100 | 80-100-100-100 | 80-100-100-100 | 80-100-100-100 | 80-100-100-100 |
| PG 2.1.18 | Aile ziyaretleri sayısı | 10 | 10 | 14 | 20 | 25 |
| PG 2.1.19 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı | 485 | 525 | 575 | 650 | 700 |
| PG 2.1.20 | Kullanılan öğretim materyal sayısı | 10 | 10 | 10 | 11 | 11 |
| PG 2.1.21 | Çalışanlar için düzenlenen mesleki-kişisel gelişim faaliyet sayısı (sayı) | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Kasım-Mayıs |
| 2.1.2 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |
| 2.1.3 | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Eylül-Haziran |
| 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Eylül-Haziran |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eylül-Haziran |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT HEDEF | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.2.2 | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 |
| PG.2.2.3 | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| PG.2.2.4 | Kamu, Üniversite ve özel kurum ve kuruluşlarla üstün yeteneklilerin eğitimi alanında işbirliği sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| PG.2.2.5 | Kurumumuz ile üniversite, kamu ve özel sektör ile yapılan faaliyet sayısı | 3 | 3 | 5 | 5 | 6 |
| PG.2.2.6 | Stratejik planda gösterge hedeflerine ulaşma oranı | 60 | 60 | 70 | 70 | 80 |
| PG.2.2.7 | Eğitim ve öğretim sürecinde düzenlenen oryantasyon faaliyet sayısı (Sayı) | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.2.2.8 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG.2.2.9 | Geliştirilen eğitim ve öğretim materyal sayısı (Sayı) | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.2.2.10 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eylül -Şubat |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eylül -Şubat |

### 

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.
* Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak**.**
* Okul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik paydaşlardan destek sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | MEVCUT HEDEF | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %50 | %60 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.1.2 | Yapılan tadilat sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.1.3 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| PG.3.1.4 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| PG.3.1.5 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | %55 | %70 | %75 | %85 | %90 |
| PG.3.1.6 | Mahalli hizmetiçine katılan kurum personeli oranı (%) | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| PG.3.1.7 | Başarı belgesi alan personel sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.9 | 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.10 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.11 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.12 | Okul kantini ve yemekhaneden öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %55 | %60 | %70 | %75 | %85 |
| PG.3.1.21 | Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.24 | Aktif kullanılan Bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.25 | Stratejik Yönetim, Kalite Yönetimi Sistemi eğitimi alan personel oranı | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.3.1.26 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK’lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul İdaresi | Bütün Yıl |
| 1.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Bütün Yıl |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Bütün Yıl |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Okul İdaresi | Bütün Yıl |
| 1.1.6 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi | Bütün Yıl |
| 1.1.7 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi | Kasım-Mart |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | **15000** | **20000** | **25000** | **30000** | **30000** | **120000** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | **1500** | **2000** | **2000** | **2500** | **2500** | **10500** |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **1500** | **2000** | **2000** | **2500** | **3000** | **11000** |
| TOPLAM | **18000** | **24000** | **29000** | **35000** | **35500** | **141500** |

# 

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: **Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**